

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования Администрации города Дзержинска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29»**

П Р И К А З

27.03.2025

№ 47-п

**Об утверждении Правил приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования (в новой редакции)**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании протокола Общего собрания работников от 27.03.2025г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 29» (в новой редакции).
2. Отменить Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29», утвержденные приказом от 26.02.2021г. № 45-п.
3. Соловьевой К.А., секретарю:
 - 3.1. ознакомить работников с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 29» (в новой редакции) в срок до 31.03.2025г.
 - 3.2. разместить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 29» (в новой редакции) на официальном сайте школы в срок до 31.03.2025г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении "Школа № 29"

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00 eb 02 60 f6 ea f5 ef 78 bf 0b d3 21 35 6d 89 c7

Кому выдан: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 29"

Действителен: с 08 . 05 . 2024 до 01 . 08 . 2025

Т.А. Нестерова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Школа № 29»
от 27.03.2025 г. № 47-п

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29» (далее – Учреждение), на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3642-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой администрацией города закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.5. Учреждение размещает постановление администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2. Общие требования к приему граждан в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение № 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде, официальном сайте Учреждения;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 2).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными и должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

2.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.2. Пункт 2.3.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.3.3. Пункт 2.5.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.3.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3 Правил, подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или официальный сайт Учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При поступлении запроса от совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

2.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.6. Право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в Учреждение:

2.6.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.6.2. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждении, если в нем обучается его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

Основанием для преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры являются следующие документы, предъявляемые родителями (законными представителями):

-свидетельство о рождении на каждого ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Учреждения (Приложение № 3), подписанная должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, заверенная печатью Учреждения, с указанием следующей информации:

-регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение;

-перечня представленных документов.

2.11. Прием граждан на обучение в Учреждении осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Правил.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

2.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации города Дзержинска.

2.18. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и разделом 4 настоящих Правил.

3. Правила приёма граждан в первый класс

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной администрацией города Дзержинска за Учреждением, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение

устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

4. Правила приема граждан в десятый класс

4.1. Комплектование десятых классов Учреждения проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятый класс Учреждения в заявительном порядке и в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Учреждении с учетом нормативной наполняемости и в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования.

4.3. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

Пределы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Правил, предоставляют личное дело учащегося, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1 к Правилам приема
граждан на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, утвержденным приказом
МБОУ «Школа № 29»
от 26.02.2021 г. № 45-п

**Форма заявления
родителей (законных представителей)
о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 29»
Директору**

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

(указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка)

на обучение в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

окончил(а)

классов

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

(наименование образовательной организации)

Изучал(а) иностранный язык _____,

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

второй иностранный язык _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка)

(наличие права первоочередного или преимущественного приема)

(потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании

специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Даю согласие для направление моего (моей) (сына, дочери, опекаемого), являющегося, иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Выбираю для моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) _____ язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, родной язык государственного языка республик Российской Федерации _____.

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____

Результат рассмотрения заявления о приеме на обучение моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) прошу направлять:

(на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

Результат прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) прошу направлять:

(на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

"__" _____ 20__ г.

(в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах) (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой). Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МБОУ «Школа № 29» от 26.02.2021 г. № 45-п

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____

(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

Свидетельство о рождении РФ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____

(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(заполняется для законного представителя - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 29"

(наименование ОО)

606025, Нижегородская обл., Дзержинск г., Циолковского пр-кт., 17В

(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: – своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы; – учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

(наименование ИС)

для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;
– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).
Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку

_____ года

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МБОУ «Школа № 29» от 26.02.2021 г. № 45-п

Штамп
Учреждения

РАСПИСКА

Дана

_____ (указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен _____ регистрационный номер заявлению о приеме
указать номер

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)
в _____ класс МБОУ «Школа № 29».
класс

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Телефоны:

26-10-15 - МБОУ «Школа № 29»

25-04-34 – департамент образования администрации города Дзержинска

Секретарь

Должность лица, ответственного
за прием документов

Подпись

_____ Расшифровки подписи

Приложение № 4 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МБОУ «Школа № 29» от 26.02.2021 г. № 45-п

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение тестирования на знание русского языка
для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранного
гражданина и лица без гражданства

№ _____

«_____» _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан на обучение в МБОУ _____, утвержденными приказом МБОУ _____, от «_____» _____ № _____, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«_____» _____

направляет

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)_____
(адрес места регистрации (проживания) ребенка)_____
(указать класс, в который подано заявление на обучение)в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Средняя школа № 30»

(наименование тестирующей организации)

расположенное по адресу: 606010, Нижегородская область,
город Дзержинск, ул. Октябрьская, дом 52, тел. 26-62-85

для прохождения тестирования на знание русского языка для приема на обучение в _____
 класс МБОУ _____.

Директор МБОУ «_____»

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия и инициалы)

Приложение № 5 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МБОУ «Школа № 29» от 26.02.2021 г. № 45-п

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче направления на прохождение тестирования на знание русского языка для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранного гражданина и лица без гражданства

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан на обучение в МБОУ _____, утвержденными приказом МБОУ _____, от « ____ » _____ № _____, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « _____ »

уведомляет о выдаче направления для прохождения тестирования на знание русского языка для приема на обучение в _____ класс

МБОУ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)

(адрес места регистрации (проживания) ребенка)

(дата выдачи направления)

Директор МБОУ « _____ »

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия и инициалы)